**Паспорт инновационной технологии (проекта) ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта | Служба «Социальный сервис» |
| 2 | Тема проекта  | Оказание содействия ГБУСО « Новоалександровский КЦСОН» в оформлении документов, необходимых для реализации прав граждан на получение мер социальной поддержки  |
| 3 | Направление инновационной деятельности | Информационное обеспечение и оказание помощи лицам, не имеющим возможности в силу преклонного возраста и по состоянию здоровья самостоятельно посетить орган по труду и социальной защите населения для оформления документов на получение мер социальной поддержки  |
| 4 | Наименование учреждения | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 5 | адрес | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский,1 |
| 6 | Телефон/факс | Тел:8(86544)62984/факс:8(86544)62984 |
| 7 | Сайт  | novkcson26.ru |
| Адрес электронной почты | cson19@minsoc.ru |
| 8 | Руководитель учреждения | Директор Степанова Татьяна Васильевна |
| 9 | Руководитель проекта | Заместитель директора Савичева Анна Федоровна |
| 10 | Ответственный исполнитель проекта | Заведующая отделением срочного социального обслуживания Назаренко Галина Васильевна  |
| 11 | Консультант (при наличии) | Начальник отдела труда и социальных гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района |
| 12 | Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении | Приказ ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» от 11.12.2013 г. № 216 «Об утверждении Порядка оказания содействия государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» в оформлении документов, необходимых для реализации прав граждан на получение мер социальной поддержки» |
| 13 | Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта | Заведующая ОССО, специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, социальные работники ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| 14 | Категория участников проекта | Клиенты и проживающие на микроучастках:Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны,Одинокие и одиноко проживающие инвалиды I группы и лица старше 80 лет |
| 15 | Продолжительность реализации | бессрочно |
| 16 | Используемые ресурсы: |  |
| 16.1 | организационные  | Порядок оказания содействия государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Новоалександровский КЦСОН» в оформлении документов, необходимых для реализации прав граждан на получение мер социальной поддержки |
| 16.2 | кадровые | заведующая ОССО, специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, социальные работники ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»,специалисты УТиСЗН администрации Новоалександровского муниципального района |
| 16.3 | материально-технические | нет |
| 16.4 | финансовые, в том числе по источникам | Не требует |
|  |  |  |
| 17 | Цель проекта | Улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов |
| 18 | Задачи проекта | Информирование получателей мер социальной поддержки о порядке их получения;Оказание помощи в оформлении необходимых документов или их доставке в орган по труду и социальной защите;Совершенствование взаимодействия социально направленных учреждений на исполнение федерального законодательства |
| 19 | Практическая значимость проекта | Повышение информированности пожилых людей и инвалидов, обеспечение адресности и доступности социальной помощи |
| 20 | Прогнозируемая результативность проекта | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области прав и гарантий пожилых людей и инвалидов |
| 21 | Индикаторы и показатели эффективности проекта | 100% охват граждан соответствующей услугой «Социальный сервис» |
| 22 | Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии (годовая, квартальная и т.л.) | Еженедельно по четвергам |
| 23 | Актуальность проекта | Обеспечение прав и законных гарантий пожилых людей и инвалидов |
| 24 | Описание проекта | Технология заключается в оказании помощи в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки и отображается в схеме: ***заявитель- социальный работник-специалист УТиСЗН,*** где ключевым компонентом является клиент. |
| 25 | Достигнутая результативность проекта с указанием даты и способа мониторинга (отчет прилагается) | Удовлетворенность потребителей качеством и своевременностью предоставления услуг-98-100%. Количество нарушений нормативных правовых актов по социальному обслуживанию на дому в отчетному году, выявленных при проведении проверок -0%.Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение и (или) министерство-0%. |